

## TERMINOS DE REFERENCIA

### Apoyo logístico

**Organización:** La Corporación CONSENTIDOS es una organización joven compuesta por personas de experiencia en el desarrollo humano y social. Ha venido desarrollando acciones de formación, orientación e intervención con personas y grupos que se encuentran en situación de vulnerabilidad o que requieren acompañamiento y apoyo frente a las situaciones de vida.

**Proyecto:** Estrategias comunitarias, de fortalecimiento de acciones de protección, desde la atención en riesgo, mitigación de la VBG, trata y tráfico de personas con mujeres, población con discapacidad y LGTBIQ+ en 4 comunidades y/o grupos vulnerables en el Municipio de Cúcuta, Villa Del Rosario y El Zulia.

**Ubicación:** Municipios de Cúcuta, villa del rosario y El Zulia, Norte de Santander

**Vacante:** Apoyo Logístico

**Número de Vacantes:** 1

Fecha de cierre: 24 de noviembre de 2023 a las 11:59 pm

**Duración:** 2 meses

**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

#### **Responsabilidades del Cargo:**

- Responsable en la operación de las actividades que se implementen en el proyecto, y de la gestión logística de estas actividades.
- Acompañar la planeación integral de las actividades, administrativas, operativas y logísticas
- Realizar cotizaciones y compras de acuerdo a los procesos solicitados por la administración del proyecto.
- Inventario de insumos y materiales del proyecto
- Recepción de listados de asistencia de acuerdo a los insumos brindados a las comunidades
- Salvaguardar y cumplir el principio de confidencialidad
- Realizar el pago de seguridad social.

- Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**Requisitos:** técnico, asistente administrativo o auxiliar logístico técnico, asistente administrativo o auxiliar logístico con experiencia y formación y capacidades para brindar apoyo, gestionar operativamente los procesos logísticos, control de inventarios, materiales y demás recursos necesarios para las actividades.

**Experiencia Laboral:** con experiencia, formación y capacidades para brindar apoyo, gestionar operativamente los procesos logísticos, control de inventarios, cotizaciones materiales, recursos y demás recursos necesarios para las actividades.

#### **Habilidades y Competencias:**

- Excelente capacidad de comunicación
- Excelente capacidad de escucha
- Habilidades interpersonales.
- capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad de enseñanza y asesoramiento.
- Liderazgo, gestión y desarrollo de personas.
- Gran capacidad de trabajo en equipo y cooperación.
- Flexibilidad en desplazamientos y horarios.
- Disponibilidad de tiempo según necesidades del proyecto
- Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Power Point).

**Postulación:** Los interesados deben enviar al correo [corporacionconsentidos@yahoo.es](mailto:corporacionconsentidos@yahoo.es) [corporacionconsentidoscucuta@gmail.com](mailto:corporacionconsentidoscucuta@gmail.com) los siguientes documentos:

siguientes documentos:

- Hoja de vida con documentación complementaria, tarjeta profesional (certificados contraloría, procuraduría, antecedentes policía, medidas correctivas, delitos sexuales), formación, experiencia laboral.
- Cedula de ciudadanía
- Rut actualizado
- Propuesta técnica y financiera para el cumplimiento de las actividades

